

Commanderie du Bontemps
MEDOC · GRAVES · SAUTERNES · BARSAC

Offre Emploi – Assistant polyvalent H/F

Bordeaux Centre – Poste à pourvoir immédiatement

Rassemblement des grandes activités viticoles (vignerons, courtiers, négociants), la Commanderie du Bontemps est une association qui regroupe plusieurs appellations de la région bordelaise : le Médoc, les Graves, Sauternes et Barsac.

La Commanderie du Bontemps représente, célèbre et défend, non seulement le vin mais un ensemble de valeurs qui lui sont étroitement attachées : l'amitié, la gaieté et la fidélité à notre terroir. Son action est marquée par de grands événements qui ne s'arrêtent pas aux frontières de la France comme :

- La fête de la Fleur
- Le Marathon du Médoc
- La Saint Vincent
- Le Ban du millésime
- The Left Bank Bordeaux Cup
- Dîners de gala Vinexpo à Paris, Hong Kong ...

La Commanderie du Bontemps recrute aujourd'hui son **Assistant polyvalent H/F**.

Poste : Sous la responsabilité de la Directrice de la Commanderie, et en relation avec les membres actifs du Bureau, notamment le trésorier, vos missions sont les suivantes :

COMPTABILITE jusqu'au bilan en collaboration avec l'expert-comptable

- Saisie de factures client, fournisseurs, codification, écritures ...
- Suivi de la trésorerie, du plan de trésorerie
- Déclaration mensuelle de TVA, Règlements, Relance
- Gestion des immobilisations, des cautions
- Elaboration des budgets en collaboration avec la Directrice

Gestion du stock

Participation aux événements

Autres missions ponctuelles :

- Social : Préparation des éléments de la paie, réalisée par un prestataire extérieur
- Gestion des marques
- Gestion des subventions France Agrimer : Elaboration du tableau de justifications en relation avec un cabinet extérieur
- Gestion des adhérents (env. 300)
- Organisation du recrutement des brigades de sommeliers

Profil :

- Titulaire d'un Bac+2 minimum en comptabilité, gestion des entreprises, d'une formation Ecole de commerce avec une expérience en comptabilité, ou d'une expérience réussie d'au moins 2 ans dans une fonction polyvalente similaire.
- La connaissance des Vins de Bordeaux, de ses acteurs et fonctionnement, ainsi que du monde associatif sont de sérieux atouts
- Vous maîtrisez les logiciels courants et êtes à l'aise avec l'outil informatique

Doté de bonnes qualités relationnelles, vous est prêt à prendre une active au fonctionnement d'une structure à taille humaine.

Agile, adaptable, vous saurez vous intégrer, travailler en équipe et appréhender le poste rapidement.

Ouvert, polyvalent, vous savez réaliser plusieurs tâches, gérer plusieurs dossiers simultanément tout en étant fiable et rigoureux.

Conditions offertes :

Contrat : CDI – Temps plein (35h) - Statut ETAM
Disponibilité en soirée ou le week-end selon les événements (très ponctuel)

Rémunération : selon profil sur 13 mois
Avantages : Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur
Tickets Restaurants

Lieu de travail : Bordeaux Centre - Déplacements ponctuels (peu fréquents)
Permis B nécessaire

Prise de fonction : Dès que possible

Candidature à : Olivia DEMICHEL – Cap GRH Bordeaux

olivia.demichel@cap-grh.com